

LES FICHES PRATIQUES FEDERALES



01/07/2016

Notice annuelle – Licence 2016-2017

A destination de :

Présidents, responsables
licences des associations
affiliées.
Autres dirigeants.

Vous trouverez dans ce document les informations essentielles pour utiliser le service licences de l'extranet Fédéral communément appelé « l'espace dirigeant »...

Les fiches Pratiques fédérales

NOTICE ANNUELLE – LICENCE 2016-2017





COMMENT SE CONNECTER A L'ESPACE DIRIGEANT ?

- Sur votre navigateur : <http://www.fft.fr>, cliquez sur la rubrique «Espace Dirigeants».
- Votre accès dirigeant figure sur le courrier annuel de début de saison adressé aux présidents de clubs.
- Pour mettre ce lien en favoris, faites-le après avoir rentré vos codes d'accès et attendu que votre page d'accueil ait affichée, « Bonjour M/Mme... ».

Ouverture de l'extranet pour la nouvelle saison le 1er septembre 2016

La licence de la saison 2016-2017 (tous types hors licence découverte) est délivrable à partir du 01/09/2016, exigible à partir du 01/10/2016, valable jusqu'au 31/08/2017.

Quelques icônes à connaître sur l'extranet...

-  Aide en ligne permanente en lien avec votre écran
-  Modifier une information dans un cadre
-  Supprimer
-  Déplier

- Puis-je communiquer mes codes d'accès ?
Non, vos codes sont strictement personnels et confidentiels. A ce titre, leur utilisation vous engage sur les opérations effectuées. Si vous confiez l'utilisation des services de l'extranet à une tierce personne (trésorier, secrétaire, responsable des licences), il est possible de leur créer des profils utilisateurs en fonction de leurs attributions (consultez l'aide en ligne).

Difficultés de connexion ou perte des codes de connexion

Cliquez sur le raccourci de la page de connexion de l'extranet pour régénérer un accès et suivez les instructions. Attention, la Fédération ne délivre aucun mot de passe.

Pour un licencié utilisez la même procédure.

REAFFILIATION DE VOTRE STRUCTURE

ETAPE 1 - LES MISES A JOUR OBLIGATOIRES EN DEBUT DE SAISON

- Les clubs « UNISPORT » doivent comporter au minimum un bureau complet composé d'un président, secrétaire et trésorier.
- Les SECTIONS, doivent mentionner à minima un président ou responsable de section.
- Tout club affilié doit licencier tous ses membres et justifier d'un minimum de 6 adhérents licenciés FFTA pour pouvoir maintenir active l'affiliation du club.
- Mise à jour de vos **coordonnées de correspondance** indispensable pour recevoir les informations fédérales nécessaires à l'activité du club tout au long de la saison (calendrier, label, école de tir...).
- Mise à jour des fiches « **équipements** » :
 - désignez un site de pratique principal pour la géolocalisation de votre club
 - déclarez tous les lieux de pratique du club pour les identifier dans le cadre de la couverture assurance.

Chemin d'accès depuis l'espace « dirigeant » :

- LES INSTANCES (MEMBRES DU BUREAU) - Rubrique « structures » sous-rubriques « structure courante » puis « instances »

- LES COORDONNEES DE CORRESPONDANCE DU CLUB - Rubrique « structures » sous-rubriques « structure courante » puis « coordonnées ». Pour modifier, se placer dans le cadre en bas d'écran « informations diverses ».
- LES EQUIPEMENTS - Rubrique « structures » sous-rubriques « structure courante » puis « équipements ».

ETAPE 2 – VERIFIER ET CHANGER (SI NECESSAIRE) VOS INSTANCES

- En tant que président(e) du club, vous disposez des droits pour les changements de composition du bureau et pour configurer les accès des adhérents.
- Après l'AG, en cas de changement de BUREAU, le(a) président(e) du bureau sortant doit procéder à la création des accès de son successeur avant de supprimer les siens.
- Il (elle) procédera ensuite à l'attribution des droits d'accès (rubrique « structures », sous-rubriques « structure courante » puis « instances »)
- Un profil de connexion vous sera proposé à la création d'une fonction dans une structure. Les rôles sont cochés par défaut mais vous pouvez les modifier selon vos souhaits.

ETAPE 3 – VERIFIER ET CONFIGURER LES ACCES DE L'ENSEMBLE DE VOS UTILISATEURS

Les droits des utilisateurs sont visibles et modifiables dans la rubrique « structures » sous-rubriques « structure courante » puis « utilisateurs »

- Ouvrir la fiche de l'adhérent concerné
- sur l'onglet « accès », cliquez sur l'aide de l'icône de modification et procédez à la modification des droits. Cliquez sur « modifier »...

ETAPE 4 – REAFFILIATION DE VOTRE STRUCTURE AVANT LA PRISE DE LICENCE

Plusieurs validations seront demandées dès que vous voudrez souscrire la première licence de la nouvelle saison. Rubrique « licences » sous-rubrique « création/renouvellement ».

- Validation de vos instances
- Validation des équipements
- Renouvellement de l'affiliation du club et paiement de la cotisation correspondante.

Il est possible de faire les modifications durant ce processus.

Affiliation annuelle : les membres de la Fédération Française de Tir à l'Arc sont «les clubs» en tant que personnes morales. La collecte de la cotisation des membres s'appuie sur celle des licences. Le montant de l'affiliation est le suivant :

- Si vous adhérez entre le 1^{er} septembre et le 30 octobre de la saison : **20 €** ;
- Si vous adhérez entre le 1^{er} novembre et le 31 août de la saison : **50 €**.

SOUSCRIPTION DES LICENCES

ETAPE 1 : CONNAITRE LES LICENCES ET CATEGORIES D'AGE

Catégories de licences	Adhérent(e) né(e)	Catégories d'âge	Age en 2017
ADULTES	AVANT LE 01.01.1958 ENTRE LE 01.01.1958 ET LE 31.12.1967 ENTRE LE 01.01.1968 ET LE 31.12.1996	(SV) SUPER VÉTÉRAN (V) VÉTÉRAN (S) SENIOR	60 ANS ET PLUS 50 A 59 ANS 21 A 49 ANS
JEUNES	ENTRE LE 01.01.1997 ET LE 31.12.1999 ENTRE LE 01.01.2000 ET LE 31.12.2002 ENTRE LE 01.01.2003 ET LE 31.12.2004 ENTRE LE 01.01.2005 ET LE 31.12.2006	(J) JUNIOR (C) CADET (M) MINIME (B) BENJAMIN	18 A 20 ANS 15 A 17 ANS 13 A 14 ANS 11 A 12 ANS
POUSSINS	APRES LE 01.01.2007	(P) POUSSIN	10 ANS ET MOINS

Catégories de licences	Descriptif des licences
ADULTES	(A) PRATIQUE EN CLUB ET EN COMPETITION (L) PRATIQUE EN CLUB - COMPETITIONS LOISIRS (E) SANS PRATIQUE
JEUNES	(J) PRATIQUE EN CLUB OU EN COMPETITION (Autorisation de compétition suivant certificat médical fourni et enregistré dans l'extranet) Toutes les catégories d'âges JEUNES de BENJAMIN à JUNIOR
POUSSINS	Licence délivrable uniquement en catégorie d'âge POUSSINS (P) PRATIQUE EN CLUB OU EN COMPETITION (sous conditions et limitations)
CONVENTION FFH & FFSA CONVENTION UNSS & FFSU	(H) PRATIQUE EN COMPETITION UNIQUEMENT Toutes catégories d'âges ADULTES JEUNES POUSSINS Sur Présentation d'une licence de la fédération concernée, en cours de validité pour la saison en cours et de type compétition obligatoirement (sous conditions et limitations pour les poussins) (U - S) PRATIQUE EN COMPETITION UNIQUEMENT UNSS : il faut justifier d'une participation aux compétitions UNSS (résultats UNSS, attestation de l'AS). FFSU : sur Présentation d'une licence compétiteur
DECOUVERTE	(D) PRATIQUE EN CLUB (uniquement dans le club ayant délivré la licence) COMPETITIONS NON AUTORISEES Toutes catégories d'âges ADULTES JEUNES POUSSINS Délivrable uniquement à partir du 1 ^{er} mars de la saison en cours A des personnes n'ayant jamais été licenciées FFTA

TARIFS DES LICENCES		CODE LICENCE	Part fédérale (1)	Part Event (2)	Part Ligue	Part CD
POUSSINS		P	14.00 €	2.00 €	(**)	(**)
JEUNES		J	23.00 €	2.00 €	(**)	(**)
ADULTES	Pratique en Compétition	A	40.00 €	2.00 €	(**)	(**)
	Pratique en Club	L	32.00 €	2.00 €	(**)	(**)
	Sans pratique	E	27.00 €	2.00 €	(**)	(**)
Conventions (3)	UNSS	S	14.00 €	2.00 €	2.00 €	2.00 €
	FFSU	U	14.00 €	2.00 €	2.00 €	2.00 €
	FFH (4)	H	14.00 €	2.00 €	2.00 €	2.00 €
	FFSA	H	14.00 €	2.00 €	2.00 €	2.00 €
DECOUVERTE à partir du 1er mars		D	15.00 €	2.00 €	3.00 €	2.00 €
(1) Part fédérale exprimée assurance Individuelle Accident incluse (0.25 €)						
(2) Participation au financement des événements internationaux (Event)						
(**) A la part fédérale de la licence, viennent s'ajouter les cotisations de ligues et départements (CD) Ce sont des parts variables selon les structures puis que fixées par ces dernières lors de leur AG						
(3) Licence Convention : uniquement sur présentation de licence compétition des fédérations concernées						
(4) 18,00 euros pris en charge par la F.F.H. - l'extranet débitera uniquement le montant de la part event de 2 euros. L'adhérent(e) devra acquitter de la licence FFH auprès de la F.F.H. et ne paiera au club que le montant de son adhésion augmentée de la part event (2euros)						
Abonnement au magazine « le tir à l'arc » 4 numéros par an			22.00 €			

ETAPE 3 : RECUEILLIR LES INFORMATIONS DU LICENCIE

OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES POUR LA SOUSCRIPTION DES LICENCES

- Pour toute nouvelle adhésion ou tout renouvellement de licence : compléter et faire signer la fiche d'adhésion :
 - Nouveau licencié/Transfert – **Caneva de saisie**, en téléchargement dans la rubrique « documents », dossier « infos club Annuel»,
 - Renouvellement – « **liste de renouvellement des licenciés** », en extraction disponible dans l'extranet dirigeant, menu « impressions/listes - sous-rubriques « modules fonctionnels » puis « licences»).
- Le n° de licence doit être conservé quoiqu'il arrive pour les anciens licenciés (quel que soit le nombre d'années d'interruption et dans le cadre des transferts). Dans le cas contraire, l'historique administratif et sportif de l'archer sera perdu ce qui risque de lui être préjudiciable.
- Les informations personnelles minimales obligatoires pour tous les licenciés sont : nom, prénom, date de naissance, adresse postale et adresse mail.
- un licencié ne possède pas d'adresse mail ? Le club peut mettre sa propre adresse mail sous réserve d'en informer l'adhérent. Mais sans email, pas de réception par l'intéressé de la licence, d'accusé de réception d'inscription à un championnat, d'accès à l'espace licencié ... Le club fera boîte aux lettres, ce qui est contraignant.
- Photo d'identité sur la licence fédérale : obligatoire si le licencié souhaite la présenter en compétition et sans présenter de pièce d'identité avec photo. Pour qu'elle figure sur la licence dématérialisée, vous devez la télécharger (ou votre adhérent sur son espace licencié) puis la valider avant de souscrire la licence (voir l'aide en ligne). La photo doit avoir une hauteur inférieure à 275 pixels et une largeur inférieure à 175 pixels. Le fichier doit être de moins de 80Ko et être au format JPEG, JPG, PNG.
- En début de saison ou en cours de saison, le club à la charge des opérations modificatives liées à la licence. Le licencié peut néanmoins modifier sur l'espace licencié son adresse, le téléphone et l'email. Les modifications liées à l'état civil ne peuvent être faites que par la FFTA sur demande du club : support.licences@ffta.
- La souscription à l'abonnement au magazine le « tir à l'arc » doit recueillir la signature de l'intéressé.

AUTRES OBLIGATIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES

Contrôle du certificat médical

- Le contrôle du certificat médical pour tous les types de pratique est annuel. Tout archer doit donc solliciter chaque année un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tir à l'arc pour obtenir sa licence.
- Pour les poussins tirant en compétition, pour certains types de sur-classements, pour les arbitres officiant sur les parcours, consultez le manuel de l'arbitre et le règlement médical pour connaître les spécificités (certificat médical, sur-classements, médecins agréés, examen médical nécessaire...).

Validité du certificat médical

Lors de la souscription de la licence (ou d'un surclassement en cours de saison), le certificat médical doit dater de moins de 1 an.

Pour plus d'informations, consultez le site internet www.ffta.fr – Rubrique Santé et Tir à l'arc – Certificat Médical.

Le certificat médical doit correspondre au type de licence sollicitée (pratique ou compétition) (voir tableau ci-après)

Types de licences		Certificat Médical (CM)	
Adultes	Compétition (A)	CM Compétition	
	Club (L)	CM Pratique ou CM Compétition	
	Pas de pratique (E)	Aucun CM exigé	
Jeunes	(J)	CM Pratique ou CM Compétition	
Poussins	(P)	CM Pratique ou CM Compétition (sous conditions et avec limitations)	
Convention	(H) (U) (S)	FFH OU FFSA	CM Compétition
		UNSS OU FFSU	CM Compétition
Découverte	(D)	CM Pratique	

Légende (en référence au code du sport) :

- CM Compétition : Certificat Médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique sportive du tir à l'arc en compétition
- CM Pratique : Certificat Médical attestant l'absence de contre-indication à la pratique du Tir à l'arc.

Pour plus d'informations, consultez le Règlement Médical (disponible sur <http://www.fft.fr>).

ETAPE 4 : INFORMER LE LICENCIÉ

OBLIGATIONS EN MATIERE D'ASSURANCE

Le contrat d'assurance fédéral est souscrit auprès de la Sauvegarde. Il couvre en Responsabilité Civile les clubs affiliés, les dirigeants et les licenciés.

- Vous devez remettre aux licenciés lors de la souscription de la licence la notice Assurance qui vous a été adressée en nombre suffisant (le club est tenu à une obligation d'informations). Le souscripteur (le licencié) doit être informé par le club de son intérêt à souscrire une assurance de personne couvrant ses dommages corporels (individuelle accident).
- La souscription à l'assurance Individuelle Accident est de 0,25 euro).
- L'adhérent doit cependant être en mesure de refuser l'assurance fédérale Individuelle Accident, ce qui n'est pas souhaitable car il perdrait des garanties significatives. Le refus doit, être constaté par écrit (modèle en page de garde du carnet de reçus financiers (coupons roses).

N'oubliez pas !

De remettre au licencié la notice assurance (conformément aux dispositions du code du sport).

De lui faire signer le reçu financier (coupon de couleur rose) qui est l'unique moyen de certifier que le licencié a pris connaissance des garanties d'assurances.

De conserver le double sur le support autocopiant (délai de conservation de deux ans recommandé). Il pourra vous être demandé en cas d'accident notamment si le défaut d'informations sur les assurances est recherché. Conservez également un double des certificats médicaux pour les mêmes raisons.

OBLIGATION D'INFORMATIONS : LOI 78-17 DU 06/01/1978

- Les adhérents doivent être informés de ce que leurs informations collectées sont destinées à alimenter un fichier informatisé mis en œuvre par la Fédération de Tir à l'Arc (F.F.T.A.) ainsi que ses clubs affiliés ; qu'ils peuvent s'opposer sur papier libre à cette cession auprès du club. Ils disposent d'un droit d'accès et de rectification aux données enregistrées les concernant par leur espace

licencié. Le modèle de fiche de souscription et la liste de renouvellement mis à votre disposition dans l'extranet tiennent compte dans leur formalisation de cette obligation.

ETAPE 5 – SAISIE SUR L'EXTRANET FEDERAL

La prise de licence sur l'extranet se fait depuis la rubrique « licences », et sous-rubriques « création/renouvellement ». Suivez les instructions à l'écran. Consultez au besoin l'aide en ligne.

Pour gagner du temps !

Cliquez sur le bouton « liste des licenciés à renouveler » et faites tous vos renouvellements en quelques clics.

ETAPE 6 – EFFECTUER VOTRE SUIVI FINANCIER

Les « opérations financières » évoluent notamment en fonction des prises de licences : rubrique « financier ».

- Le prélèvement automatique est le mode de paiement retenu pour les clubs affiliés.
- Lors de la validation de la licence, le détail (licence, cotisations, assurance IA, abonnement...). est indiqué en plus du total.
- Les quotes-parts de la FFTA, de la ligue et du comité départemental sont calculés et reversés automatiquement. Pour connaître le détail des tarifs : rubrique « structures » sous-rubrique « produits tarifs », choix de la saison et choix de la famille de produit...
- Le montant des sommes prélevées et les dates d'arrêtés comptables de prélèvements sont visibles dans la rubrique « financier » - sous-rubrique « opérations financières » de l'extranet.
- Le prélèvement est global. L'émetteur, la FFTA ventile lui-même les cotisations vers ses structures déconcentrées.
- Les « Opérations Financières » fonctionnent selon le principe débit/crédit.
 - Exemple pour le passage d'une « licence club » à « licence compétition » : le système annule automatiquement la licence et en recrée une avec les nouvelles caractéristiques. Les montants initiaux sont donc re-crédités dans la comptabilité de l'extranet (Rubrique financier/opérations financières) puis re-débités en prenant en compte la modification de sorte que vous ne payez que la différence de prix.
- En cas de changement de banque, vous devez éditer un mandat SEPA, le signer et nous l'adresser par courrier accompagné d'un RIB comportant les références IBAN et BIC du compte bancaire de votre structure. Consultez à ce sujet, dans l'espace dirigeant, la rubrique « documents », dossier « infos club 2016-2017 ».

Echéances de prélèvement

Les licences prises au cours du mois sont prélevées sur le compte bancaire des clubs le 15 du mois suivant sur la base de l'arrêté comptable effectué au dernier jour inclus du mois précédent.

Veillez à ce que votre compte soit créditeur afin d'éviter les pénalités bancaires en cas de refus.

ATTESTATION DE LICENCE

Le système délivre uniquement des attestations de licences dématérialisées pour l'ensemble des licenciés :

- Mail 24 heures après la souscription en ligne effectuée par les soins du dirigeant (une adresse mail doit être saisie dans la fiche du licencié (e)) ;
- Consultation permanente possible à partir de l'espace dirigeant par le club ou à partir de l'espace licencié par l'adhérent(e), dès la souscription de la licence.
- Obtenir une nouvelle attestation est possible dans l'Espace licencié par le licencié lui-même.

Les conditions de présentation de la licence en compétitions ont été changées pour s'adapter à la dématérialisation. Consultez à ce sujet sur le site public les règlements sportifs et de l'arbitrage (<http://www.ffta.fr> rubrique « réglementation sportive »).

LES TRANSFERTS DE CLUBS

Du 1er octobre au 30 novembre de la saison en cours, les transferts sont libres.

- les archers désirant quitter un club ont l'obligation d'en informer leurs présidents de club qui doivent, par ailleurs, sur l'extranet fédéral, autoriser le transfert si aucune raison valable ne s'y oppose.
- L'adhérent doit vous présenter un certificat de radiation de son ancien club.
- En cas d'absence de certificat de radiation sur papier ou dans le passeport de l'archer, l'autorisation de transfert effectué dans l'extranet a valeur de certificat électronique de radiation.

A partir du 1er décembre, les transferts sont réglementés.

- Consultez votre responsable licence régional (ou départemental pour les clubs d'Ile de France) et la réglementation sportive en vigueur pour les conditions et limitations <http://www.ffta.fr>, rubrique « réglementation sportive »).

LES SURCLASSEMENTS

- **le surclassement peut être ponctuel** pour un concours sur présentation d'un certificat médical de surclassement.
- **Pour un surclassement annuel**, la demande doit être effectuée par écrit à la FFTA, avant le 31 décembre de la saison en cours (date de la poste faisant foi), en précisant le numéro de licence, la catégorie d'âge habituelle et la catégorie de surclassement souhaitée, accompagnée (en original) d'un certificat médical autorisant le surclassement en compétition (voir règles spécifiques pour les catégories jeunes, consultables sur <http://www.ffta.fr>, rubrique « réglementation sportive »).
- **Pour le surclassement des poussins**, il n'y a pas de date limite pour la demande de surclassement dans une saison sportive. Vous référer à la réglementation sportive en vigueur pour les conditions et limitations sur cette catégorie d'âge (consultable sur <http://www.ffta.fr>, rubrique « réglementation sportive »).

MISE A JOUR DES INFORMATIONS ADMINISTRATIVES DE VOTRE STRUCTURE

Les utilisateurs ayant un droit « gestionnaire structure » pourront dès la rentrée accéder à la mise à jour des informations administratives de la fiche structure et télécharger des documents officiels : récépissé de déclarations ou de modification, statuts, PV d'AG, certificat d'inscription Sirène...

Vous souhaitez une aide, un renseignement

Consultez l'aide en ligne

Ecrivez à support.licences@ffta.fr. Délai moyen de réponse sous 2 jours ouvrés